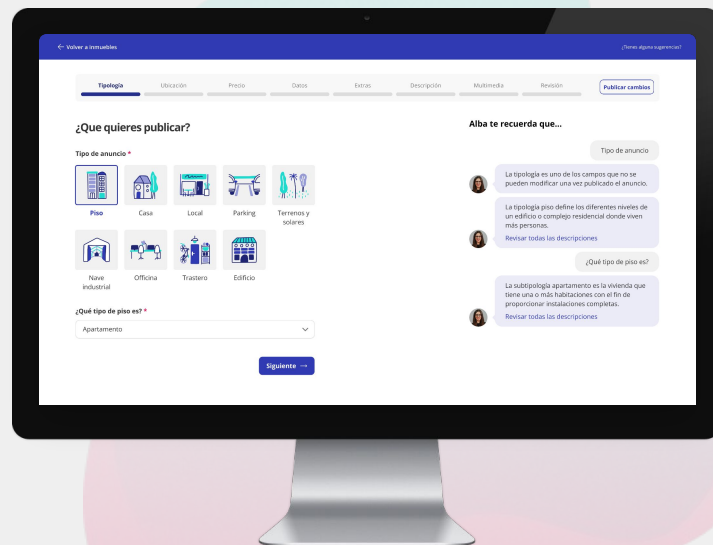


fotocasa Pro

Fotocasa Pro: Publicación y gestión manual de inmuebles

Junio 2023



Índice

¡Te damos la bienvenida a la nueva inserción y gestión de anuncios desde Fotocasa Pro!

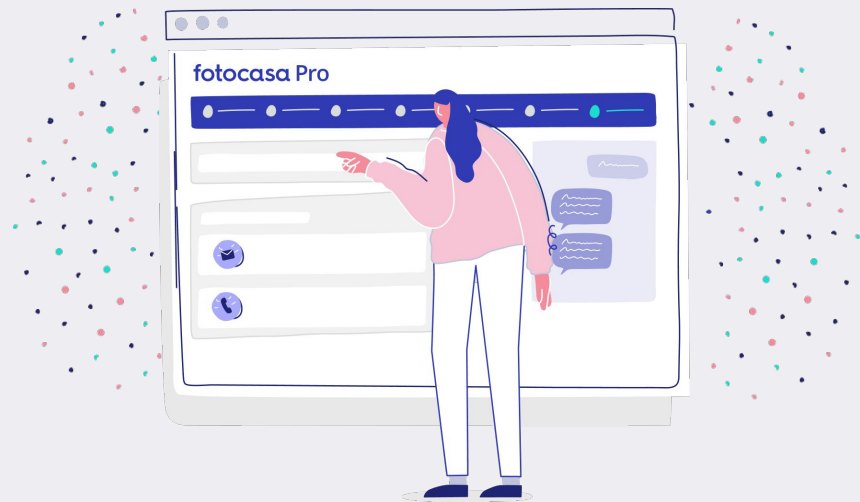
Desde ahora ya podrás gestionar Fotocasa, habitacalia y milanuncios en una única herramienta. En esta guía veremos como:

- 01 [Publicar anuncio](#)
- 02 [Gestionar listado de inmuebles](#)
- 03 [Editar un inmueble](#)
- 04 [Despublicar un inmueble](#)

Si trabajas mediante un CRM externo deberás Publicar/Editar e Eliminar todos tus inmuebles en él. No se podrán realizar cambios desde Fotocasa Pro.

01

Publicar un inmueble



Publicar anuncio

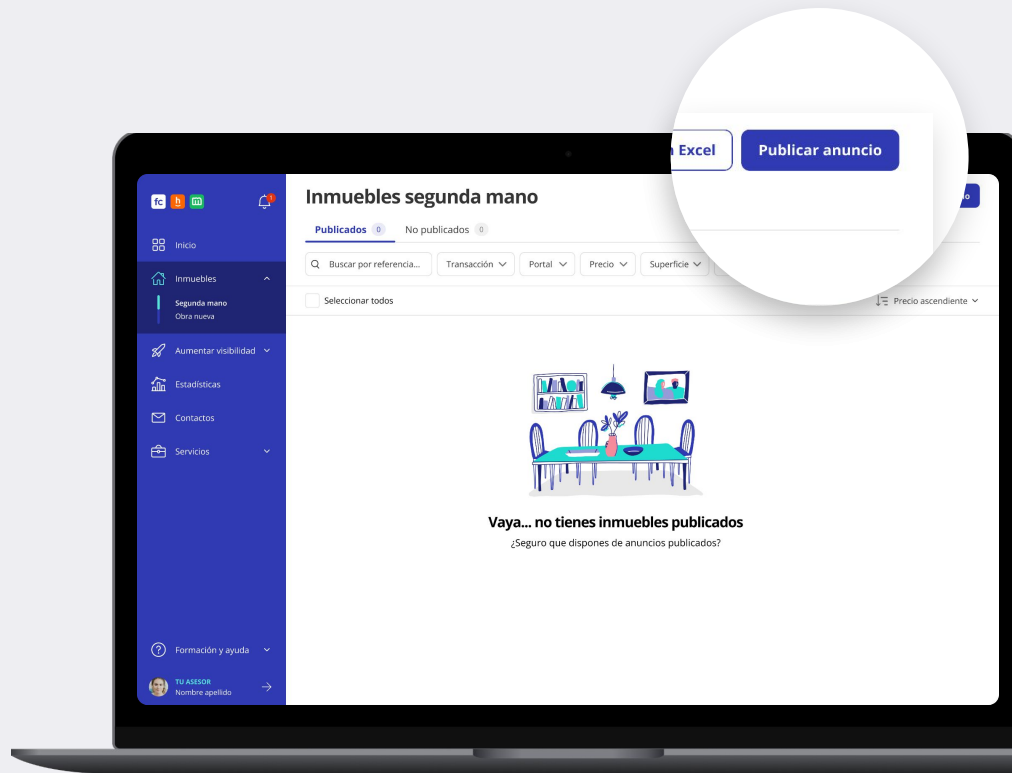
Empieza a publicar tus inmuebles en Fotocasa PRO

Si necesitas introducir un inmueble de forma manual debes dirigirte a la sección de “**Inmuebles**” ubicada en el menú lateral.

Al acceder, verás el listado de inmuebles, si es que ya tienes publicados, y en la esquina superior derecha el botón “Publicar anuncio”.

¡Clica el botón para empezar a crear un anuncio nuevo!

Acceder a Fotocasa Pro



Insertar datos del inmueble

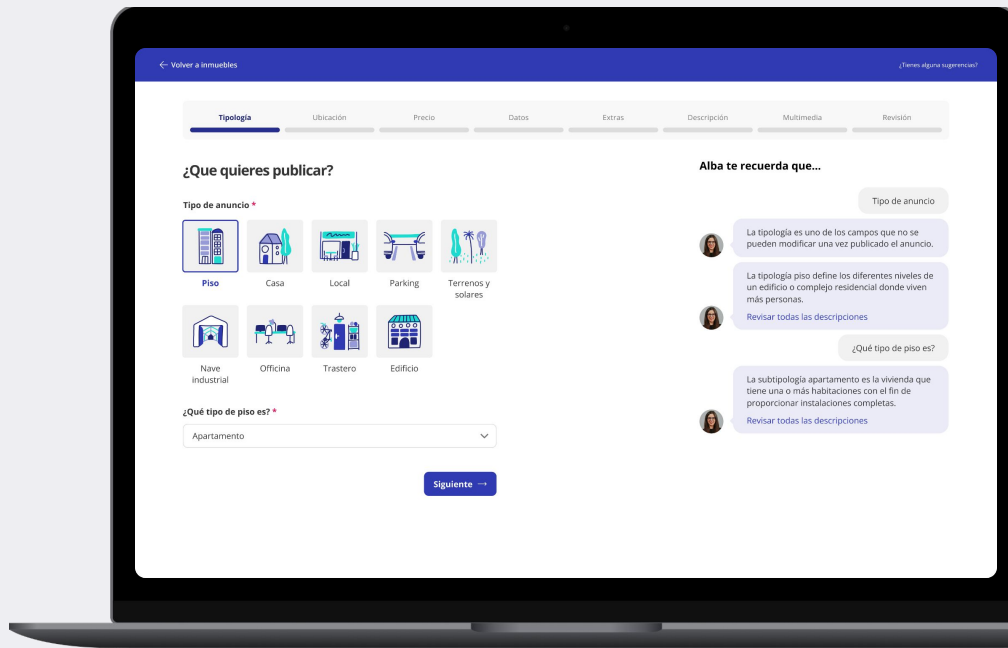
Al acceder a la sección de “Publicar anuncio” verás las **diferentes secciones que componen un anuncio** para que las cumplimentes de forma ordenada junto con un apartado con consejos que te ayudarán en la publicación del inmueble.

Fíjate también en los “**Campos obligatorios**” para poder avanzar en el proceso y no descuides los campos con la etiqueta “**Recomendado**”: ¡son las características más deseadas por nuestros usuarios

» Campos obligatorios y recomendados

Los campos obligatorios están indicados con un asterisco rojo, mientras las características que son destacados con una etiqueta “Recomendados” son aquellos datos que no son obligatorios pero son más queridas por parte de los clientes en Fotocasa y Habitacía.

i Recuerda que cuanto más información completes, más calidad tendrá tu anuncio.



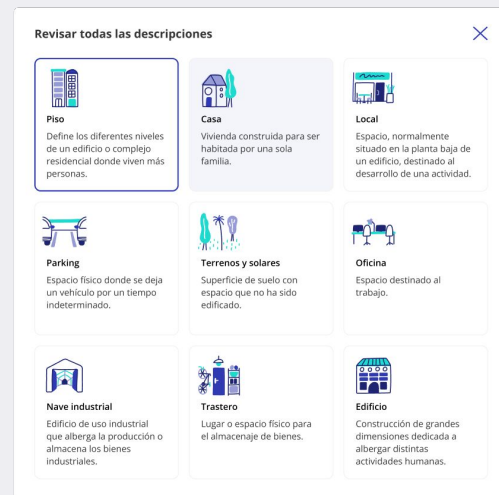
Insertar datos del inmueble

Añade primero la información de la tipología del inmueble a publicar y avanza a la siguiente sección clicando en “Siguierte”.

Ten en cuenta que el “tipo de inmueble” y el “tipo de transacción” son características que no se pueden modificar una vez publicado el inmueble ya que las características del anuncio son diferentes según el tipo de inmueble y transacción.

» Sugerencias

Los clientes de Fotocasa Pro no solo tienen a disposición todos los campos necesarios, sino también una ulterior ayudas a través de nuestras sugerencias en la parte derecha de la pantalla como las diferencias entre tipologías o subtipologías de anuncios o la importancia de algunos campos en la búsqueda de los particulares en Fotocasa Pro.



02

Gestionar listado de inmuebles



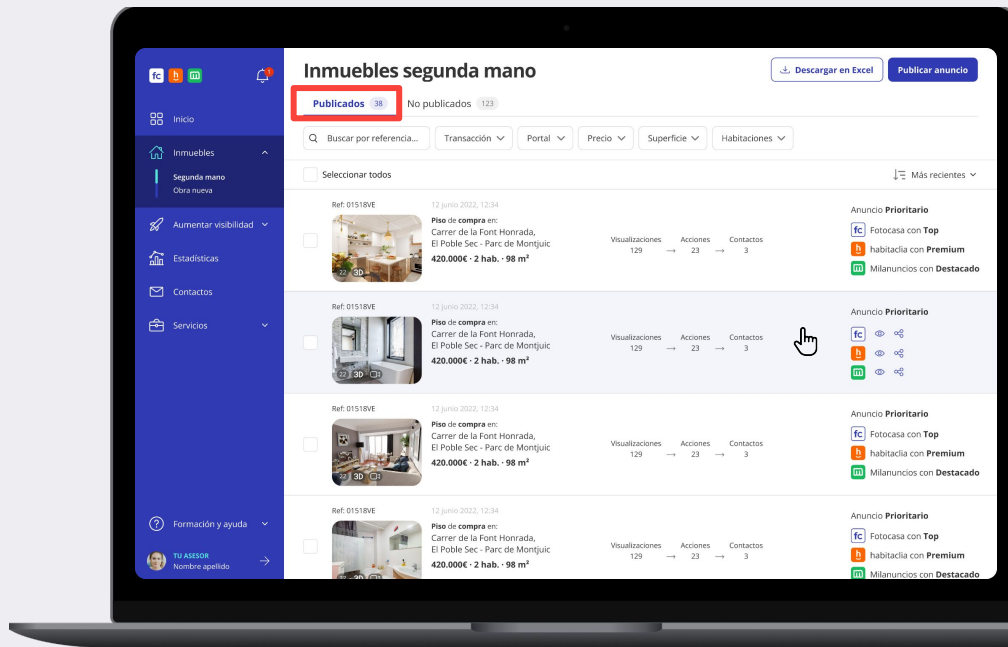
Listado de inmuebles

Visualiza los inmuebles que tienes publicados y no publicados en Fotocasa, Habitacía y Milanuncios de forma ágil.

En la página, por defecto se verá el listado de **inmuebles publicados** y dispondrá de una barra de filtros dónde poder restringir la búsqueda.

» Encuentra lo que buscas de forma más fácil

Hemos mejorado los filtros para que encuentres fácilmente un inmueble en concreto o un grupo de inmuebles. ¡También podrás filtrar por referencia, dirección, superficie y más!



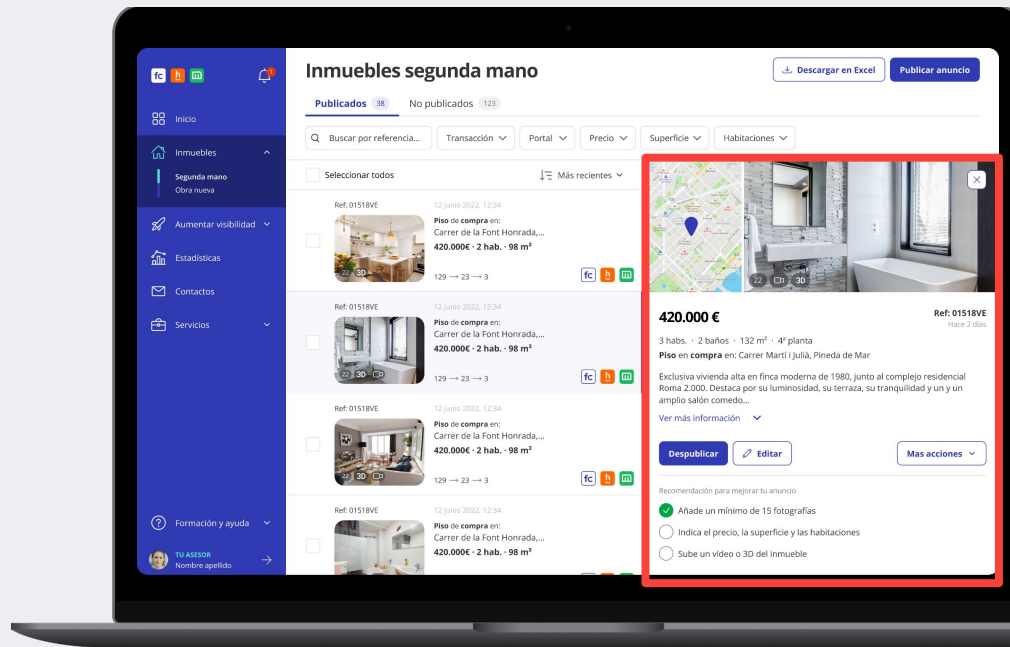
Detalle de un inmueble

Al seleccionar un inmueble, se desplegará en la parte derecha el detalle del inmueble con información más ampliada.

Al abrir la ficha podrás ver la imagen de portada del inmueble junto a la dirección, tags informativos de multimedia (nº de fotos, video o 3D) y sus datos básicos.

Juntos a la parte informativa, hay diferentes funcionalidades que se pueden realizar sobre los anuncios:

- Barra de acciones rápidas (Depublicar, Editar y mas)
- Sección dedicada a cada uno de los portales con sus estadísticas y producto de visibilidad
- un historial de acciones.



03

Editar un inmueble



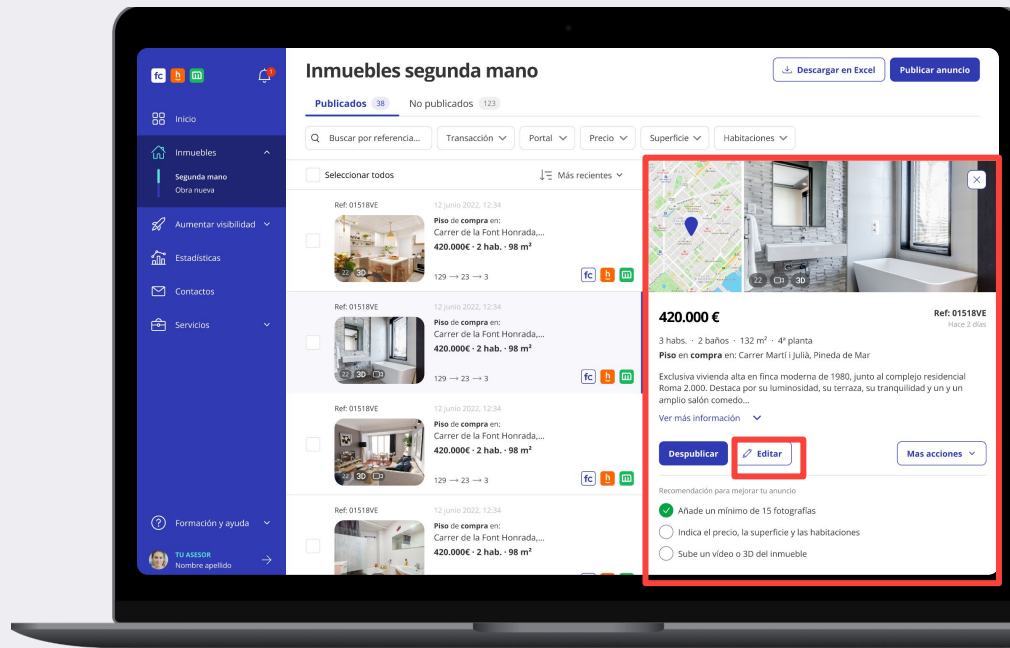
Edición de un inmueble

Modifica todas las informaciones que quieras, cuando quieras.

Siempre desde el detalle del inmueble, se podrán modificar los anuncios publicados en los portales.

Una vez localizada la referencia, clicla encima del inmueble para abrir su detalle. **Encontrarás el botón “Editar” debajo de la descripción del inmueble:** clicla para acceder a la edición del inmueble y ¡modifica lo que necesites!

Si tienes contratada la importación de contenido por CRM externo deberás editar todos tus inmuebles en él. No se podrán realizar cambios desde Fotocasa Pro.



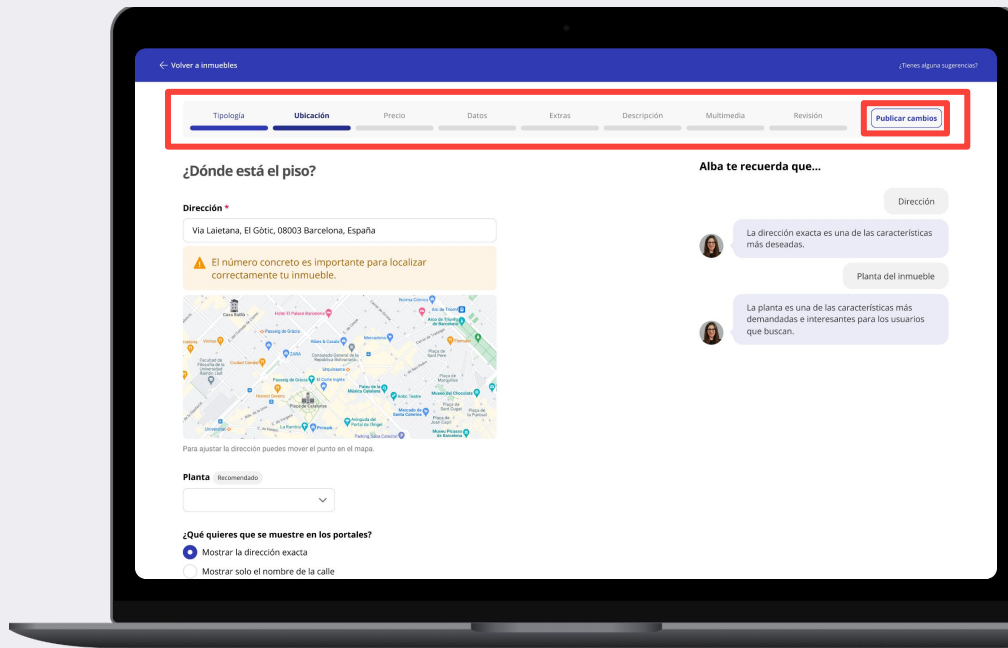
Flujo de edición

Por defecto, esta acción te llevará al primer paso “Tipología” de la edición del inmueble.

Puedes avanzar si no tienes que modificar nada en esta sección clicando en el botón “Siguiente” o en la pestaña del paso que necesites editar.

Para permitir de publicar cambios rápido como lo de precio por ejemplo, hemos añadido en la barra de progresos una acción **“Publicar cambios”** para guardar y publicar estos cambios directamente en los portales.

i Todos los campos son modificables excepto los básicos de Tipología y Transacción.



04

Despublicar un inmueble



Despublicar un anuncio

Quita desde todos los portales un inmueble ya publicado.

Si necesitas despublicar un inmueble que ya no está disponible, accede a la sección “Inmuebles” y busca la referencia a despublicar.

Clica encima del inmueble para abrir su detalle y **encontrarás el botón “Despublicar”** debajo de la descripción del inmueble: clica para quitarlo de inmediato de nuestros portales.

Ten en cuenta que cuando despubliques un inmueble:

- todos los productos aplicados a dicho inmueble se designarán y volverán a estar disponibles en los contadores de Aumentar Visibilidad;
- Al refrescar de la página, el inmueble se moverá de pestaña desde “Publicados” a “No publicados”;
- Podrás volver a re-publicar dicho anuncio cuando lo necesites siempre desde el detalle del inmuebles.

